

Geokanto2014 実行委員会 第4回委員会 議事録

日時 平成26年9月16日(火) 15:00~18:00
場所 LEN貸し会議室(飯田橋会場) E会議室

出席者 杉山Gリーダー 鎌田部会長 平川部会長 小林委員 荒木委員 菊本委員 石澤委員
中村委員 山口委員 谷澤委員 宮下委員 清木連絡委員 森川連絡委員 青木様(事務局)
欠席者 西岡部会長 野村委員 竹信委員 高橋委員 熊野委員 小林学生委員 笹岡学生委員
並河オブザーバー 竹山オブザーバー 松島連絡委員 後藤連絡委員 橘連絡委員
峯岸連絡委員 若井連絡委員

配付資料

- 資料1: 第3回 Geokanto2014 実行委員会 議事録
- 資料2: Geokanto2014 実行委員会スケジュール
- 資料3: 予算書
- 資料4: プログラム編成
- 資料5: DVD 作製
- 資料6: 座長の手引き, 採点シート
- 資料7: 参加者のしおり
- 資料8: 会場各種申込書類等 日本科学未来館
- 資料9: 会場各種申込書類等 東京国際交流館
- 資料10: 備品レンタル関係&吊看板
- 資料11: 各会場備品リスト
- 資料12: 緊急時マニュアル
- 資料13: スタッフ用会場マニュアル
- 資料14: アルバイト
- 資料15: 特別企画(特別セッション)
- 資料16: 学生交流企画
- 資料17: 意見交換会

報告事項

1. 第3回議事録の確認 資料1
議事録の確認がなされ, 原案の通りで承認を得た。
2. Geokanto2014 実行委員会スケジュール 資料2
スケジュールの確認がなされた。
3. 予算書 資料3
収入/支出の各項目において, 確定した項目(収入: 発表会経費, 支出: 会場経費およびDVD作製・送料)に関する説明がなされた。
4. 各部会による審議事項

学術部会

資料4~6

プログラム編成結果, DVDのデータ収録の概要, 座長の手引きと採点シートについての確認を行った。採点シートに関して, 表彰該当者が1人のみのDSの2セッションについては, 座長の手引きに表彰該当者1人であるが, 優秀発表者賞に相当するか判断して頂く旨の一文付け加える。

総務部会

資料7~14

[確定事項]

- ・参加者のしおりの最終確認を行った。誤植を修正し, 発表者にはメールで送付する。また, HPにも掲載する。しおりの送付に際して, 意見交換会への参加を促す。
- ・会場の各種申込み書類の確認を行った。期日までに日本科学未来館と東京国際交流館に提出する。特別企画の講演者が車で来場するかについて企画部会を通して確認し, 必要に応じて申請書類を修

正する。

- ・レンタル品および吊り看板の確認を行い、吊り看板には10周年記念ロゴを付けること、主催が地盤工学会関東支部であることを明記する。吊り看板は、他のレンタル品と同様にダスキンに依頼する。
- ・各会場備品リスト、緊急時マニュアル、スタッフ用会場マニュアルについて確認した。それぞれの情報をスタッフ用会場マニュアルに集約し、メールにて委員に配布する。
- ・学生アルバイトは、35名の希望者の中から会場が近いと思われる所属大学順に24名に依頼する。
- ・首都圏近郊の自治体に対して、Geokanto2014の紹介を郵送する。

企画部会

資料 15～17

[確定事項]

- ・特別セッションの準備と進行方法について確認した。ピンマイクは使用しないこと、発表者席等の張り紙は企画部会で準備する。
- ・学生交流企画に関しては、会場を汚さないこと、ゴミの処分を行うこと、必要な材料の搬入の確認を行うこと、について注意するように幹事学生に伝える。また、実行委員会からは弁当代や材料費の支出は行わないが、弁当の注文については対応する。
- ・意見交換会のプログラムを以下のようにすることで確定した；
司会：杉山 G リーダー
開会の挨拶：龍岡支部長
乾杯および10周年記念の短いスピーチ：石原元支部長
挨拶：東畑会長
閉会の挨拶：次期 G リーダーもしくは小峯幹事長
- ・実行委員会のメンバーで意見交換会の声掛けを行う。

5. その他

GekoKanto2014の集合時間：平成26年10月3日(金) 08:00

集合場所：日本科学未来館・通用門

以上